

24 de Abril de 2024
INBOL/RA/00025/2024
Expediente: 30216
Código de verificación: 1-XF6WAMPG

RESOLUCION ADMINISTRATIVA

TEMA: APRUEBA EL PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS,
VERSIÓN:01, CÓDIGO: P-GAF-13.

VISTOS:

El Informe Técnico INBOL-GAF/IG/00090/2024 de fecha 02 de abril de 2024, emitido por la Gerencia Administrativa Financiera de Insumos Bolivia, la Resolución Administrativa INBOL/DGE/N°001/2023 de fecha 9 de enero de 2023, el Informe Legal INBOL/IL/00034/2024 de fecha 22 de abril de 2024 y la normativa vigente aplicable.

CONSIDERANDO:

Que el parágrafo I, del artículo 103, de la Constitución Política del Estado determina que, el Estado garantizará el desarrollo de la ciencia y la investigación científica, técnica y tecnológica en beneficio del interés general, asimismo en su artículo 232, establece que la administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultado.

Que, el artículo 1 inciso c) de la Ley N°1178 de fecha 20 de junio de 1990, la cual refiere a la ley de Administración Gubernamental y Control Gubernamental señala, como objetivos de la norma, lograr que todo servidor Público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuentas no solo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron conferidos, sino también de la forma y el resultado de su aplicación, asimismo en su artículo 7 establece: El Sistema de Organización Administrativa se definirá y ajustará en función de la Programación de Operaciones, con el fin de evitará la duplicidad de objetivos y atribuciones, mediante la adecuación, fusión o supresión de las entidades, el Artículo 27 del mismo cuerpo legal, señala que cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"

24 de Abril de 2024
INBOL/RA/00025/2024
Expediente: 30216
Código de verificación: 1-XF6WAMPG

sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación.

Que la ley General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación N° 164 aprobada el 08 de agosto de 2011, establece el régimen general de telecomunicaciones y tecnologías de información y comunicación, del servicio postal y el sistema de regulación, en procura del vivir bien garantizando el derecho humano individual y colectivo a la comunicación, con respeto a la pluralidad económica, social, jurídica, política y cultural de la totalidad de las bolivianas y los bolivianos, las naciones y pueblos indígena originario campesinos, y las comunidades interculturales y afro bolivianas del Estado Plurinacional de Bolivia

Que la ley N° 2341 de fecha 23 de abril de 2002, ley de procedimiento Administrativo tiene por objeto establecer las normas que regulan las actividades y el procedimiento administrativo del Sector Publico, Hacer efectivo el ejercicio del derecho de petición ante la Administración Publica, regular la impugnación de actuaciones administrativas que afecten derechos subjetivos o interés legítimos de los administradores y regular procedimientos especiales.

Que el Decreto Supremo N° 27113 de fecha 23 de julio de 2003, Reglamento a la Ley 2341 de Procedimiento Administrativo, señala en su artículo 25 que el acto administrativo debe emanar de un órgano que ejerza las atribuciones que le fueron conferidas por el ordenamiento jurídico en razón de la materia, territorio, tiempo y/o grado. El artículo 26 establece que la manifestación de la voluntad administrativa se sujetará a las siguientes reglas y principios: a) Órgano Regular: El servidor público que emita el acto debe ser el legalmente designado y estar en funciones a tiempo de dictarlo; c) Aprobación. Si una norma exige la aprobación por un órgano de un acto emitido por otro, el acto no podrá ejecutarse mientras la aprobación no haya sido otorgada.

Que el Decreto Supremo 23318-A, de 3 de noviembre de 1992, en su artículo 5, establece que el desempeño transparente de funciones por los servidores públicos, es la base de la credibilidad de sus actos, involucra generar y transmitir expeditamente información útil, oportuna, pertinente, comprensible, confiable y verificable, a sus superiores jerárquicos, a las entidades que proveen los recursos con que trabajan y a cualquier otra persona que

24 de Abril de 2024
INBOL/RA/00025/2024
Expediente: 30216
Código de verificación: 1-XF6WAMPG

esté facultada para supervisar sus actividades; preservar y permitir en todo momento el acceso a esta información a sus superiores jerárquicos y a las personas encargadas tanto de realizar el control interno o externo posterior, como de verificar la eficacia y confiabilidad del sistema de información; difundir información antes, durante y después de la ejecución de sus actos a fin de procurar una comprensión básica por parte de la sociedad respecto a lo esencial de la asignación y uso de recursos y proporcionar información ya procesada a toda persona individual o colectiva que la solicite y demuestre un legítimo interés.

Que el Decreto Supremo N° 28631 de fecha 8 de marzo de 2006, establece en su artículo 56 que la Secretaría Ejecutiva PL - 480 se encuentra bajo tuición y dependencia del Ministerio de Planificación del Desarrollo, como Institución Pública Descentralizada.

Que el Decreto Supremo N° 29450 de fecha 21 de febrero de 2008, modifica los artículos 56 y 65 del Decreto Supremo N° 28631 de fecha 8 de marzo de 2006, excluyendo a la Secretaría Ejecutiva PL - 480 como institución pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Planificación del Desarrollo, incorporándola como institución pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Producción y Microempresa, actual Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que el Decreto Supremo N° 29727 de fecha 1 de octubre de 2008, dispone en su artículo 9 que, la Secretaría Ejecutiva PL-480, funcionara bajo la denominación de INSUMOS-BOLIVIA, quedando todos los derechos, obligaciones, convenios y acuerdos vigentes con plena validez jurídica, así como toda la normativa emitida con relación a la Secretaria Ejecutiva PL-480.

Que mediante la Resolución Ministerial N°27310 de fecha 04 diciembre 2020 se designa como Director General Ejecutivo de INSUMOS BOLIVIA al señor Álvaro Eduardo Pardo Garvizu, quien ejerce la representación institucional en calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva.

Que la Resolución Administrativa INBOL/DGE/N° 001/2023, aprueba el Reglamento para el uso de la Firma Digital en el Sistema de la Gestión Documental (VERSION 1) con Código R-DGE-01, conforme lo solicitado mediante Informe Técnico INF/INB/DGE/JS N° 0001/2023, de 4 de enero de 2023, el cual se encuentra estructurado en VII Capítulos y 46 Artículos y 1 Anexo (33 Plantillas), formando parte indivisible de la presente Resolución.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"

24 de Abril de 2024
INBOL/RA/00025/2024
Expediente: 30216
Código de verificación: 1-XF6WAMPG

Que el Informe Técnico INBOL-GAF/IG/00090/2024 de fecha 02 de abril de 2024, emitido por la Gerencia Administrativa Financiera, mediante el cual solicita la emisión de la Resolución Administrativa que apruebe el Procedimiento de Almacén de Materiales y Suministros, Versión N°01, Código P-GAF-13, tiene por objeto establecer el procedimiento de administración de materiales y suministros de acuerdo a la normativa vigente, que permita implementar una adecuada gestión y control en almacenes de Insumos Bolivia siendo el alcance del presente procedimiento, de aplicación obligatoria para todos el personal de planta y personal eventual de la Gerencias y Jefaturas y/o áreas organizacionales de Insumos Bolivia.

Que el informe citado líneas supra señala que el Procedimiento de Almacén de Materiales y Suministros, Versión N°01, Código P-GAF-13, se encuentra ajustado de acuerdo a la Resolución Administrativa INBOL/DGE/N° 001/2023 de fecha 9 de enero de 2023 de aprobación del "Reglamento para Uso de la Firma Digital en el Sistema de Gestión Documental" e Instructivo INS/INB/DGE/JS N° 0001/2023 de aplicación de la Firma Digital en el Sistema de Gestión Documental y la Resolución Administrativa INBOL/RA/00020/2023 de fecha 14 de junio de 2023, que aprueba el Procedimiento de Control de Información Documentada (Versión N° 9) de INSUMOS BOLIVIA, los mismos que tiene por objeto asegurar el eficaz control de la información documentada que se conserva y mantiene como parte de los sistemas de gestión de calidad de la institución, asimismo INSUMOS BOLIVIA cuenta con la Certificación ISO 9001:2015, que esta de acuerdo a la Norma Boliviana de Sistemas de Gestión de Calidad, y genera un enfoque, que permite a la Entidad, planificar sus procesos y sus interacciones, para dar cumplimiento, al seguimiento anual realizado en el Sistema de Gestión de Calidad y sus parámetros establecidos y el marco de las normativas vigentes, la Ley General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación N° 164 del 8 de agosto de 2011.

Que el Informe Legal INBOL/IL/00034/2024 de 22 de abril de 2024 emitido por la Jefatura de Análisis y Gestión Jurídica, señala que del análisis legal realizado a la normativa citada precedentemente y los antecedentes presentados en el informe INBOL-GAF/IG/00090/2024 de fecha 02 de abril de 2024, se tiene que de conformidad con la normativa Interna de la Entidad como ser la Resolución Administrativa INBOL/DGE/N° 001/2023 de fecha 9 de enero de 2023 de aprobación del "Reglamento para Uso de la Firma Digital en el Sistema de Gestión Documental" e Instructivo INS/INB/DGE/JS N°

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"

24 de Abril de 2024
INBOL/RA/00025/2024
Expediente: 30216
Código de verificación: 1-XF6WAMPG

0001/2023 de aplicación de la Firma Digital en el Sistema de Gestión Documental, la Resolución Administrativa INBOL/RA/00020/2023 de fecha 14 de junio de 2023, mediante la cual se aprueba el Procedimiento de Control de Información Documentada (Versión N° 9) de INSUMOS BOLIVIA y la Normativa ISO 9001: 2015 del Sistema de Gestión de Calidad, la misma que establece: en su numeral 4.4.1. que la organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de Calidad, incluido los procesos necesarios y sus interacciones de acuerdo con los requisitos de esta Norma Interna. De igual forma el numeral 7.5.3.1 de la citada norma establece que la información documentada requerida por la norma interna, debe ser controlada para asegurar su disponibilidad y su idoneidad para su uso, donde y cuando se necesite, por lo que el procedimiento adjunto al informe citado precedentemente establece que la solicitud aprobar el Procedimiento de Almacén de Materiales y Suministros, Versión N°01, Código P-GAF-13, es fundamental para el desarrollo de las actividades de Insumos Bolivia, toda vez que, se está trabajando con el sistema de la firma digital siendo estas disposiciones concordantes con los artículos 71 y 78 de la ley N°164 de fecha 8 de agosto de 2011, de la Ley General de Telecomunicaciones Tecnologías de Información y Comunicación, establece como prioridad Nacional la promoción del uso de las tecnologías de información y comunicación que procuran el vivir bien de todos los bolivianos y bolivianas asimismo establece la validez jurídica y probatoria de todo acto o negocio jurídico realizado por personas naturales o jurídicas mediante documentos digitales, firmados por ambas partes a través de la firma digital, u otro medio de mayor avance tecnológico.

Que el Procedimiento de Almacén de materiales y Suministros, versión:01, Código: P-GAF-13, permitirá implementar una adecuada gestión y control del almacén de la Entidad, que agrupa variedad de insumos y suministros requeridos para el desempeño de las actividades administrativas. Incluyendo materiales de oficina, productos químicos y farmacéuticos, repuestos; y en general todo tipo de materiales y suministros que contemplan el Clasificador Presupuestario en el grupo 30000 (Materiales y Suministros), encontrándose dentro del desarrollo el ingreso de materiales y suministros, resguardando las medidas de higiene y seguridad, salvaguardando y efectuando el respectivo control e inventario, asimismo el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) de Insumos Bolivia, aprobado mediante Resolución Administrativa N°004/2016 de fecha 12 de enero de 2016, establece en su

24 de Abril de 2024
INBOL/RA/00025/2024
Expediente: 30216
Código de verificación: 1-XF6WAMPG

artículo 28 que Insumos Bolivia cuenta con un almacén central y almacenes de programas y proyectos específicos, los cuales se encuentran a cargo del Profesional de Administración de Bienes y Servicios, exceptuados de la presente disposición, el manejo y administración de productos a comercializar por INSUMOS Bolivia los cuales podrán contar con procedimientos específicos, de igual forma la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990 Ley de Administración y Control Gubernamentales en su artículo 1 inciso c) señala que dentro de sus objetivos está lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación. Asimismo, el artículo 7 establece que el Sistema de Organización Administrativa se definirá y ajustará en función de la Programación de Operaciones y el inciso b) señala que toda entidad pública organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración. El artículo 5, del Decreto Supremo 23318-A, de 3 de noviembre de 1992 establece que el desempeño transparente de funciones por los servidores públicos, es la base de la credibilidad de sus actos, el cual involucra generar y transmitir expeditamente información útil, oportuna, pertinente, comprensible, confiable y verificable, a sus superiores jerárquicos, a las entidades que proveen los recursos con que trabajan y a cualquier otra persona que esté facultada para supervisar sus actividades; preservar y permitir en todo momento el acceso a esta información a sus superiores jerárquicos y a las personas encargadas tanto de realizar el control interno o externo posterior, como de verificar la eficacia y confiabilidad del sistema de información; difundir información antes, durante y después de la ejecución de sus actos a fin de procurar una comprensión básica por parte de la sociedad respecto a lo esencial de la asignación y uso de recursos y proporcionar información ya procesada a toda persona individual o colectiva que la solicite y demuestre un legítimo interés, encontrándose la Entidad en cumplimiento de la normativa legal vigente.

Que, de la revisión de lo solicitado, el cual se encuentra validado por las instancias correspondientes de Insumos Bolivia y de conformidad con el principio de Legalidad del derecho Administrativo el cual instituye que los actos y comportamientos de la administración deben estar justificados y fundamentado, en un Estado de Derecho la Administración Publica se encuentra obligada a someter sus actos enteramente a la ley.

24 de Abril de 2024
INBOL/RA/00025/2024
Expediente: 30216
Código de verificación: 1-XF6WAMPG

POR TANTO:

El Director General Ejecutivo de INSUMOS-BOLIVIA, en el ejercicio de sus facultades y atribuciones específicas previstas en la normativa vigente.

RESUELVE:

PRIMERO. -. APROBAR el Procedimiento de Almacén de Materiales y Suministros, Versión:01, Código: P-GAF-13, que cuenta con seis (6) puntos y tres (3) Anexos que se encuentran técnica y jurídicamente fundamentados mediante los Informes INBOL-GAF/IG/00090/2024 de fecha 02 de abril de 2024 e Informe Legal INBOL/IL/00035/2024 de fecha 22 de abril 2024, no contraviniendo la normativa vigente.

SEGUNDO. -INSTRUIR a la Gerencia Administrativa Financiera, la implementación, cumplimiento y difusión del Procedimiento de Almacén de Materiales y Suministros, Versión:01, Código: P-GAF-13.

TERCERO. - INSTRUIR a las Gerencias, Jefaturas, Unidades, Áreas organizacionales y a todo el personal de insumos Bolivia, dar estricto cumplimiento a la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

Documentos adjuntos:
PROCEDIMIENTO DE ALMACENES DE MATERIALES Y SUMINISTROS.pdf

Este documento fue firmado digitalmente
y puede ser verificado en
[https://validar.firmadigital.bo/
AEPG/EBYA/RZHR](https://validar.firmadigital.bo/AEPG/EBYA/RZHR)
Cc.:archivo